

# ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор закладу освіти

Галицький фаховий коледж ім. В'ячеслава  
Чорновола

Марія БАБ'ЮК

2023 року.

## ЗВІТ

про виконання плану заходів Галицького фахового коледжу ім. В'ячеслава Чорновола, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції 2023 року.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Результат виконання
1.	В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, «лінії довіри» щодо можливої причетності працівників Галицького фахового коледжу ім. В'ячеслава Чорновола та осіб, які здобувають освіту в коледжі до вчинення корупційних правопорушень.	Заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій.	виконано
2.	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих в коледжі близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими.  Запобігати прийняттю на роботу осіб, в яких у зв'язку з	Помічник директора з кадрової роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, юрисконсульт.	Виконано

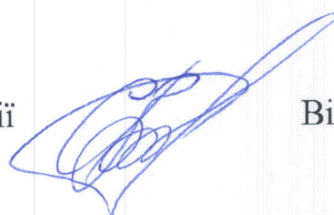
	призначенням може виникати конфлікт інтересів.		
3.	Забезпечити ефективно та прозоре здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції.	Заступники директора, відповідальна особа за державні закупівлі.	Виконано
4.	Систематично контролювати та здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів коледжу.	Головний бухгалтер, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, юрисконсульт.	Виконано.
5.	Проводити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	Помічник директора з кадрової роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, юрисконсульт.	Виконано.
6.	Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в коледжі. Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в коледжі щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактуванні.	Юрисконсульт, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано.
7.	Максимально забезпечити	Завідувачі відділень,	Виконано.



	компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій. Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.	голови циклових комісій куратори груп, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
8.	Проведення анонімних опитувань серед здобувачів фахової, перед вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.  За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	Завідувачі відділень, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано
9.	Обговорювати (інформувати) зміни до законодавства з питань запобігання та протидії корупції в коледжі на засіданнях адмінради, педагогічної ради Галицького фахового коледжу ім. В'ячеслава Чорновола.	Помічник директора з кадрової роботи, юрисконсульт, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано.
10.	Провести оцінювання корупційних ризиків в коледжі з урахуванням нової Методології управління корупційними ризиками, затвердженою наказом НАЗК 28 грудня 2021 року № 830/21, яка набрала чинності 04.06.2022.	Комісія з оцінки корупційних ризиків, завідувачі відділень.	Виконано.
11.	Забезпечувати своєчасне щорічне поданням	Помічник директора з кадрової роботи,	Виконано.

	<p>посадовими особами Галицького фахового коледжу ім. В'ячеслава Чорновола е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в іншим випадках, передбачених чинним законодавством. Подання забезпечити з урахуванням вимог ЗУ «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни», а саме: подання документів протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX). В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.</p>	<p>юрисконсульт, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	
12.	<p>Проводити облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.</p>	<p>Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	Виконано.
13.	<p>Підготувати план заходів коледжу спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2024 році.</p>	<p>Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	Виконано.

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Віталій СКИБА